

Официальный вестник

№ 9 (596) 4 марта 2021 года

Приложение к газете
«Красная
ИСКРА»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.01.2021 № 5 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи»

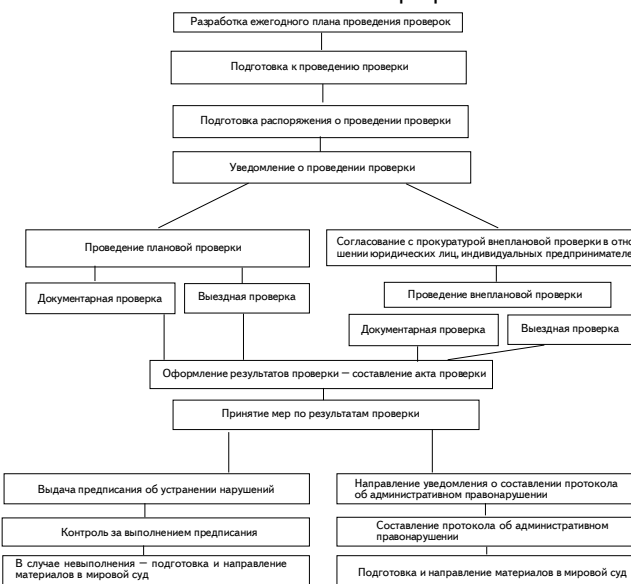
В соответствии с решением Думы Боровичского муниципального района от 29.10.2020 года № 15 «Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального района», во исполнение областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.04.2020 № 304 (далее – Административный регламент):

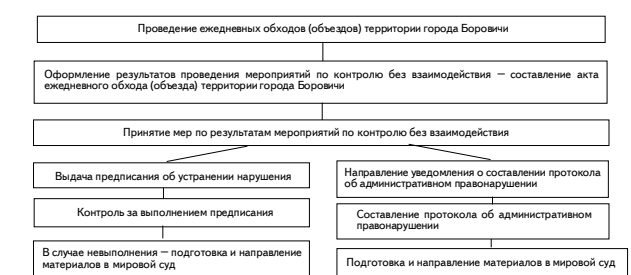
- 1.1. Изменить пункт 1.2.1 в редакции: «1.2.1. Исполнение муниципальной функции по муниципальному контролю осуществляется Администрацией Боровичского муниципального района (далее – орган муниципального контроля) в лице комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации Боровичского муниципального района (далее – уполномоченный орган);»
- 1.2. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции:

Приложение № 1 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Боровичи»

Блок-схема исполнения муниципальной функции плановых и внеплановых проверок



Блок-схема исполнения муниципальной функции проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами



2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

11.01.2021 № 6 г.Боровичи

Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения г. Боровичи и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района»

Во исполнение пункта 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, областным законом от 28.02.2012 № 49-О в порядке разработки и принятия Администрацией регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства области от 15.12.2014 № 615, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения г. Боровичи и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Боровичского муниципального района от 04.09.2018 № 3053 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения г. Боровичи и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Административный регламент по исполнению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения г.Боровичи и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района»

1. Общие положения
- 1.1. Наименование функции
- 1.2. Наименование органа муниципального контроля
- 1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции
- 1.4. Предмет муниципального контроля
- 1.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля
- 1.6. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления
- 1.7. Процедура приема заявителей
- 1.8. Осуществление иных предусмотренных действующим законодательством права
- 1.9. Информационное взаимодействие
- 1.10. Ответственность за неисполнение возложенных обязанностей
- 1.11. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.12. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.13. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.14. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.15. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.16. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.17. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.18. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.19. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.20. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.21. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.22. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.23. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.24. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.25. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.26. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.27. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.28. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.29. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.30. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.31. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.32. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.33. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.34. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.35. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.36. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.37. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.38. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.39. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.40. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.41. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.42. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.43. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.44. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.45. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.46. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.47. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.48. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.49. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.50. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.51. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.52. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.53. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.54. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.55. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.56. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.57. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.58. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.59. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.60. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.61. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.62. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.63. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.64. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.65. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.66. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.67. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.68. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.69. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.70. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.71. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.72. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.73. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.74. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.75. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.76. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.77. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.78. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.79. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.80. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.81. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.82. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.83. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.84. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.85. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.86. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.87. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.88. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.89. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.90. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.91. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.92. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.93. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.94. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.95. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.96. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.97. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.98. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 1.99. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг
- 2.00. Порядок контроля и оценки качества предоставления услуг

Административный регламент по исполнению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения г. Боровичи и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района»

(Окончание. Начало на 1-4-й стр.)

регистрации жалобы сообщить заявителю, направлявшему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направлявшему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направлявшему обращение.

В случае, если гражданин поддерживает вопрос, на который заявителем неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. Глава муниципального района уполномочен на то, чтобы в приеме принять решение о безусловности очередного обращения и прекратить переписку с гражданином по данному вопросу при условии отсутствия новых доводов и обстоятельств, направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. о данном решении уведомляется заявитель, направлявший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную тайну, заявителю, направлявшему жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае поступления в Администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 10 статьи 8 Федерального закона № 59ФЗ на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю, направлявшему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается ссылка на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования такого судебного решения. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Администрацию.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме, включая в письменной форме может быть также обращение по почте.

5.4.2. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, который может быть представлен: доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц); доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная лицом, имеющим полномочия от имени заявителя или уполномоченным лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо действует от имени заявителя без доверенности.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, подтверждающий полномочия от имени заявителя. 5.4.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; регионального государственного информационного системного портала государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области; федерального государственного информационного системного «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». 5.4.5. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости доведения своего довода заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в Администрацию или ее должностному лицу в копии электронного документа, заявителем в обязательном порядке указывается свои фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответы на запрос информации и/или обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Администрация и ее должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, подтверждающими доводы заявителя при обращении к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 5.5.3. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции должностными лицами Администрации, Главе муниципального района.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностным лицам, решение или действия (бездействия) которых обжалуются. 5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органом, органом местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых документов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений: удовлетворяет в полном объеме требования заявителя, изыскивая допустимых Администрацией приемных и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах; отказывает в удовлетворении жалобы, взыскивая компенсацию морального вреда; признавая акты органов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, если иное не установлено законодательством РФ. 5.8.3. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы; 5.8.4. Заявитель признан неспособным.

5.9. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу заявителя, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной

форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на посетившие в Администрацию обращение, содержащие требования, заявления или жалобы, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59ФЗ на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту по исполнению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения г. Боровичи и сельских поселений, входящих в состав Боровичского муниципального района»

БЛОК-СХЕМА осуществления муниципального земельного контроля

Планова (документарная, выездная) проверка Впелановой Мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с гражданами (индивидуальными предпринимателями Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований юридических лицам, индивидуальными предпринимателями

Разработка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок Наступление оснований для проведения впелановой проверки Мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с гражданами (индивидуальными предпринимателями Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований юридических лицам, индивидуальными предпринимателями

Разработка и утверждение плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков Разработка и утверждение ежегодной программы профилактики нарушений Подготовка и подписание Главой распоряжения Администрации о проведении проверки (проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков)

Уведомление проверяемых лиц о проведении проверки (проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков) Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований Проверка проверки

Оформление результатов проверки, принятие мер

Блок-схема 1 «Планирование проведения проверки»

Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок) и проекта письма о согласовании проекта плана проверок с территориальными органами федерального государственного земельного надзора (далее – территориальные органы федерального государственного земельного надзора)

Подписание Главой муниципального района письма о согласовании проекта плана проверок с территориальными органами федерального государственного земельного надзора (далее – территориальные органы федерального государственного земельного надзора)

Направление письма вместе с проектом плана проверок в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора (далее – территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора)

Получение из территориального органа федерального органа государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта плана проверок

Получение из территориального органа федерального органа государственного земельного надзора согласованного проекта плана проверок

Доработка проекта плана проверок и направление его в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование (в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании)

Подготовка проекта письма о направлении проекта плана проверок в территориальный орган федеральной прокуратуры

Получение из территориального органа федерального государственного земельного надзора решения об отказе в согласовании проекта плана проверок

Получение из территориального органа государственного земельного надзора согласованного проекта плана проверок

Подписание Главой муниципального района письма о направлении проекта плана проверок в территориальный орган федеральной прокуратуры

Организация и проведение согласительной совещания с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора (не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе)

Направление письма вместе с проектом плана проверок в территориальный орган прокуратуры (до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок)

Получение из территориального органа государственного земельного надзора согласованного проекта плана проверок

Получение из территориального органа прокуратуры предостережения о недопустимости совместных плановых проверок

Доработка проекта ежегодного плана проверок с учетом замечаний и предложений территориального органа прокуратуры

Утверждение распоряжения Администрации ежегодного плана проведения плановых проверок

Направление утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок в территориальный орган прокуратуры

Размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок)

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых проверок

Утверждение распоряжения Администрации ежегодного плана проведения плановых проверок (не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения проверки)

Размещение утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок)

Подготовка, подписание и направление в адрес проверяемого лица запроса о предоставлении документов

Уведомление проверяемых лиц о проведении документарной проверки

Наступление даты начала проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или оснований для проведения выездной проверки

Рассмотрение документов проверяемого лица, имеющихся в распоряжении Администрации

Уведомление проверяемого лица о проведении плановой выездной проверки

Уведомление лица начала проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок

Проведение проверки

Проведение выездной выездной проверки проверяемых лиц, за исключением выездной выездной проверки в случае возникновения угрозы причинения или принятием вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным комплектам и музейным коллекциям, включенным в состав музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Подготовка проекта распоряжения о проведении выездной выездной проверки

Подписание распоряжения о проведении выездной выездной проверки

Уведомление проверяемого лица о проведении выездной выездной проверки

Наступление даты начала проверки

Проведение проверки

Проведение выездной выездной проверки проверяемых лиц (за исключением граждан) в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Подготовка проекта распоряжения о проведении выездной выездной проверки и проекта заявления о согласовании с органами государственного земельного надзора и прокуратуры о проведении выездной выездной проверки

Направление в прокуратуру заявления о согласовании проведения выездной выездной проверки, документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения

Проведение проверки выездной выездной проверки проверяемых лиц (за исключением граждан) в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Получение решения о согласовании органом прокуратуры проведения проверки

Принятие проверки

Блок-схема 3 «Оформление результатов проверки и принятие мер»

Составление акта проверки, осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае направления акта проверки проверенному лицу (его уполномоченному представителю))

Направление копии акта выездной выездной проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки

Сообщение в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в случае выявления нарушений обязательных требований саморегулируемой организацией

Рассмотрение возражений проверяемого лица в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в соответствии с его отдельными положениями

Выявление нарушений обязательных требований

Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения Привлечение к ответственности за выявленные нарушения субъектов законодательства, за которое законодательством Новгородской области предусмотрена административная ответственность

Направление информации о нарушении законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в территориальные органы федерального органа государственного земельного надзора

Блок-схема 4 «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушения обязательных требований, индивидуальных предпринимателями»

Подготовка проекта программы профилактики нарушений

Утверждение ежегодной программы профилактики нарушений

Сообщение о наличии признаков нарушения обязательных требований проверяемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Принятие уполномоченным должностным лицом Администрации решения о направлении проверяемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Рассмотрение поступивших возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

Получение уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Блок-схема 5 «Организация и проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с гражданами, индивидуальными предпринимателями»

Подготовка проекта планового (рейдового) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков

Утверждение планового (рейдового) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков

Наступление даты начала проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельного участка Проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельного участка

Выявление нарушений земельного законодательства

Получение уведомления от территориальных органов государственного земельного надзора о нарушении обязательных требований

по адресу: _____ (место проведения проверки) на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) была проведена: _____ (дата и время начала и окончания проведения проверки: _____ дата _____ час _____ мин. _____ по _____ час _____ мин. _____ до _____ час _____ мин.)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов) Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального контроля) С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки) (фамилия, инициалы, подпись, дата, время) Лица(а), проводившие(ие) проверку: _____ (фамилия, инициалы, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций) укажите фамилию, имя, отчество, должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) _____ (При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя; данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки) _____ (указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены факты невыполнения предписаний Администрации _____ (с указанием реквизитов выданных предписаний: _____)

установлен факт выполнения предписаний органом муниципального земельного контроля об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний: _____) нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы: _____ Подпись лиц, проводивших проверку: _____ С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя) _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение к Акту проверки гражданина ФОТОТАБЛИЦА приложения к акту проверки № _____ от «_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица (Ф.И.О. гражданина) (адрес земельного участка)

Приложение к Акту проверки гражданина СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ И ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА приложение к акту проверки соблюдения требований земельного законодательства № _____ от «_____» _____ 20____ г. Обмер земельного участка произвели: (должность, Ф.И.О. специалиста, проводившего измерение земельного участка) по адресу: (адрес земельного участка) Согласно обмеру площадь земельного участка составляет (площадь земельного участка прописью)

Подпись должностных лиц (ФИО)

Приложение № 3 АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ № _____ При проведении _____ выездной проверки в отношении (плановой/выездной) _____ (наименование юридического лица, ИНН/ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН(ИП), фамилия, имя, отчество (гражданина) по адресу: (место проведения проверки)

на основании (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) уведомления о проведении проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») в соответствии с Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области, утвержденным Постановлением Новгородской области от 15.12.2014 № 615, должностными лицами, уполномоченными на проведение: _____ (Ф.И.О. должностных лиц, проводивших проверку, занимаемых ими должности) было установлено, что проведение проверки невозможно ввиду: (отсутствие индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина, фактическое несуществование деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, иные действия (бездействие) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, гражданина) Должностные лица, проводящие проверку: _____ Лица, свидетельствующие фактические обстоятельства: _____

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.02.2021 № 298 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 210

В соответствии с постановлением министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5-06 установлений Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 210 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского района»

1.1. Исключить пункт 3 постановления;

1.2. Считать пункты 4-5 постановления пунктами 3-4 соответственно.

1.3. Изложить схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского муниципального района, утвержденную вышеуказанным постановлением, в приложении к редакции.

2. Принять утративший силу пункт 1.2 постановления Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 4282 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.01.2018 № 210»; постановление Администрации муниципального района от 27.02.2018 № 660, от 14.05.2018 № 1533, от 23.05.2018 № 1662, от 02.07.2018 № 2318, от 16.07.2018 № 2392, от 05.09.2018 № 3068, от 24.10.2018 № 3738, от 30.11.2018 № 4240, от 18.01.2019 № 84, от 28.02.2019 № 566, от 06.03.2019 № 638, от 13.03.2019 № 706, от 15.03.2019 № 723, от 24.07.2019 № 2302, от 04.10.2019 № 3277, 22.11.2019 № 3853, от 17.02.2020 № 366, от 08.05.2020 № 1145, от 02.06.2020 № 1373, от 09.06.2020 № 1469, от 08.07.2020 № 1681, от 14.07.2020 № 1755, от 02.09.2020 № 2172, от 07.10.2020 № 2362, от 03.12.2020 № 3095 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Боровичского района».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Table with 7 columns: №, объект, Адрес, Специализация, Площадь, Владелец, Реквизиты. It lists various commercial objects and their details across the Bоровичский район.

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

Table with columns for location (e.g., Торговое место, Боровичи), object type (e.g., мороженое, молочный базар), and status (e.g., перспективное, перспективное).

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

Об утверждении Плана мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации на территории Боровичского района на 2021 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года...»

План мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитию языков и культуры народов Российской Федерации на территории Боровичского муниципального района на 2021 год

Main table of the plan with columns: №, Наименование мероприятия, Исполнитель, Срок. Includes items like 'Организация и проведение заседаний Общественного совета' and 'Мероприятия, направленные на противодействие экстремистской деятельности'.

Continuation of the plan table with items like 'Презентация "Семь чудес России"', 'Выставка-размышление "У нас единая планета..."', and 'Мероприятия, направленные на выявление правонарушений и пресечение миграционных правонарушений'.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Боровичского муниципального района

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»...

Table listing educational organizations and their territories, including 'Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Боровичи"' and 'Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка"'.

(Окончание на 8-й странице)

О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Боровичского муниципального района

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

дома № 5-53 (нечетная сторона), № 2-42 (четная сторона), ул.Пушкинская, дома № 1А-33 (нечетная сторона), № № 2-50 (четная сторона), ул.Гоголя, дома № 1-39 (нечетная сторона), № № 2-64 (четная сторона), ул.Боровая, дома № 3-35 (нечетная сторона), № № 4-14 (четная сторона), ул.Мира, № № 3-49 (нечетная сторона), № 56 (четная сторона), ул.Тихая, дома № 26 (нечетная сторона), № 31 (четная сторона), ул. Загородная, дома № № 1-29 (нечетная сторона), № № 2-24 (четная сторона), ул.Советская, дома № 1-185 (нечетная сторона), № № 2-148 (четная сторона), ул.Комсомольская, ул.Порожская, ул.Фрунзе, ул.Красноармейская, ул.Красноименная, ул.Октябрьская, ул.3 Мая, ул.Кирдлинская, ул.Труда, ул.Сельская, дома № 17-29А (нечетная сторона), № № 4-28 (четная сторона), ул.Горького, ул.Пагодная, ул.Червоная, ул.Червоная, ул.Чайков, д.Борбурый, ул.Саванская, дома № № 1-5 (нечетная сторона), № № 2-4 (четная сторона), ул.Мстиславская, ул.Московская, пер. Московский, ул.Некрасовская, ул.Успенская, пер.Успенский, ул.Школьная, дома № № 1-11 (нечетная сторона), № № 2-10 (четная сторона), пер.Школьный, ул.Подлесная Слобода, пер.Сосновый, пер.Мошанский, пер.Голосный, ул.Газ, п.Пригородный;

1.7. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Волгино»:
ул.С.Перовской, дома № № 86А, 86Б, 88, 88А, 90 (четная сторона), № № 87-121 (нечетная сторона), № № 134-142 (четная сторона), мкр.Славянка, мкр.Давыдовское, ул.Павлова, ул.Труда, ул.Восточная, пер.Средняя, ул.Почтинальникова, ул.Лесная, ул.Болотная, пер.Чайная, пер.Лагерная, пер.Лагерный, ул.Кирова, ул.Красных Зорь, ул.Л.Чайкиной, Мстиславская набережная, ул.А.Суворова, ул.Ткачев, пер.Солнечный, пер.Лунный, ул.Маковского, ул.Моховая, ул.Авангардная, ул.Сави, ул.Береговая, ул.Остроговского, пер. Железнодорожный;

1.8. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Волгино»:
1.8.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Волгино»:
Боровичский р-н, д.Волно, ул.Дубавая, д. 22:
д.Присыда, д.Суровый, д.Верстака, д.Волно, д.Чаватвино, д.Козоло, д.Чернышево, д.Заречная, д.Низино, д.Мазиновская Горка, д.Налцы, д.Бурычи, д.Шатковский, п.Первое Мая, м.Селино, д.Котова, д.Чернышево, д.Коремера, д.Алешино, д.Бережик, д.Большая Леся, д.Машея Леся, д.Мошечки, д.Льоды, д.Засориды, д.Бурдино, д.Прудичи, Шестиковы, д.Деревцо, д.Лыткино;

1.8.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Волгино»:
Боровичский р-н, с.Конянок-Суворовское, ул.Центральная, д.1:
с.Конянок-Суворовское, д.Сопини, д.Захарино, д.Федово, д.Заглей, д.Рамене, д.Осиновиче, д.Косускине Горы, д.Малое Обрыве, д.Большое Об-речье, д.Карпово, д.Тримо, д.Минюха, д.Федосино, д.Лязик, д.Урмичевы Горы, д.Клютика, д.Дурново, д.Вашко, д.Ишка, д.Сестрини, д.Рыбово, д.Подоз, д.Горолево, д.Деревцо, д.Зинино, д.Ледника, д.Любино, д.Сослоло, д.Сорокино, д.Высоко, п.Угну, д.Быково, д.Прудичи, д.Произрево, д.Спаское, д.Жуково, д.Кучково, д.Тимохино, д.Бережани, д.Покровское, д.Сергеево;

1.9. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Волок», Боровичский р-н, д.Волок, ул.Центральная, д.19А:
д.Волок, д.Бережани, д.Попытево, д.Горка, д.Теремин, д.Тепешко, д.Малый Каменик, д.Бор, д.Горка, д.Торпоница Мельница, д.Оглодино, д.Емково, д.Озерьево, д.Берегово Коломенка, д.Громово, д.Бобино, д.Долгая Лука, д.Ботково, д.Безуи, д.Заполки, д.Малиновое, д.Ненга, д.Горолево;
д.Веревока, д.Семеновское, д.Сивцево, д.Беланово, д.Родицино, д.Райцы, д.Саково, д.Мишино, д.Водоси, д.Солнечная, д.Большой Каменик, д.Клин, д.Серафимово, д.Залеженка, д.Дубовки, д.Вятерово, п.Кировский, д.Выгдовое, д.Левково, д.Жеребятинское, д.Жуково, д.Вятерово;

1.10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Железово», Боровичский р-н, д.Железово, д.12:
д.Ровное, д.Ерково, д.Вашко, д.Андрушево, д.Сидорово, д.Ничинщино, д.Залорье, д.Федорово, д.Шадомое, д.Чернышево, д.Кузово, д.Остров, д.Восток, д.Золотово, д.Даново, д.Ренка, д.Бурчи, д.Кичжа, д.Узмене, д.Фаустово, д.Барзычана, д.Шапкино, д.Коммунарка, д.Пирус, д.Горка, д.Пужирево, д.Молодогово, д.Князево, д.Михалино, д.Прохорово, д.Клеупа, д.Хламово, д.Дурново, д.Павлово, д.Марково, д.Давыдовое, д.Скряпина Горка, д.Большое Новосельце, д.Вашнево, д.Лука, д.Железово, д.Павлово;

1.11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Перелучи», Боровичский р-н, д.Перелучи, ул.Школьная, д.3Б:
д.Болони, д.Большой Чернец, д.Владимиро, д.Волосово, д.Грибно, д.Девико, д.Паньшый Глинец, д.Малый Глинец, д.Наумовское, д.Новника, д.Полное, д.Заболотье, д.Дубье, д.Изонино, д.Камечки, д.Косарово, д.Большой, д.Перелучи, д.Орехове, д.Баутино, д.Большое Семеричи, д.Малые Семеричи, д.Стрелка, д.Холщанно, д.Торбасно;

1.12. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Егла», Боровичский р-н, д.Егла, ул.Совская, д.47Б:
д.Шотово, д.Пултино, д.Ровное, д.Старое, д.Михалёво, д.Солоно, д.Дубки, д.Базарова Горка, д.Верховское, д.Подошва, д.Межуричи, д.Овинухи;

1.13. Филиал государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Волгино» в с.Конянок-Суворовское, ул.Центральная, д.1:
с.Конянок-Суворовское, д.Сопини, д.Захарино, д.Федово, д.Заглей, д.Рамене, д.Осиновиче, д.Косускине Горы, д.Малое Обрыве, д.Большое Об-речье, д.Карпово, д.Тримо, д.Минюха, д.Федосино, д.Лязик, д.Урмичевы Горы, д.Клютика, д.Дурново, д.Вашко, д.Ишка, д.Сестрини, д.Рыбово, д.Подоз, д.Горолево, д.Деревцо, д.Зинино, д.Ледника, д.Любино, д.Сослоло, д.Сорокино, д.Высоко, п.Угну, д.Быково, д.Прудичи, д.Произрево, д.Спаское, д.Жуково, д.Кучково, д.Тимохино, д.Бережани, д.Покровское, д.Сергеево;

1.14. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Опеченский Посад», Боровичский р-н, с.Опеченский Посад, 7-я линия, д.2:
с.Опеченский Посад, с.Опеченский Райок, д.Марьинское, д.Лавинка, д.Великий Порог, д.Жадичи, д.Опечо, д.Малый Порог, ус.Жадичи, д.Дерева, д.Жиново, д.Крещино, д.Оксаниново, д.Насое Брагатово, д.Старое Брагатово, д.Лесное Загорье;

1.15. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Передики», Боровичский р-н, д.Передики, ул.Школьная, д.3:
д.Передики, д.Новосельце, д.Бортыки, д.Дуборово, д.Качалово, д.Кураково, п.Туун, д.Васица, д.Орехово, д.Бабно, д.Каменик, д.Чалинка, д.Корова, д.Саварова, д.Николаевка, д.Николаевка, д.Пучино, д.Пелухово, д.Липово, д.Махаково, д.Ненга, д.Сени, д.Вашево, д.Холм, д.Юрино, д.Решель, д.Почина Горка, д.Тельбовино, д.Короваево, д.Шастово, д.Мышляево, д.Котово, д.Короново, д.Засылье, д.Машкино, д.Вилгатая Горка, д.Шоджины, д.Валутино, д.Карманово, д.Красная Горка, д.Тальшево;

2. Руководитель образовательной организации обязан ставиться на службу по назначению на основе учета в муниципальных образовательных организациях для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района:
от 08.11.2019 № 3673 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Боровичского муниципального района»
от 19.01.2018 № 91 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Боровичского муниципального района»
от 23.01.2019 № 145 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.01.2018 № 91».

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.02.2021 № 356 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 12.10.2020 № 2886, иложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагательном редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района С.Ю. ГЕТМАНОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 18.02.2021 № 356

Мероприятия муниципальной программы (тыс. руб.)

Наименование	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1. Задача 1. Вовлечение молодежи в социальную практику			
1.1. Реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде	5,0	-	-
1.2. Реализация комплекса мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческое движение	35,0	-	-
1.3. Организация участия молодежи муниципального района в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, фестивалях, конкурсах и т.д.	25,0	28,0	28,0
1.4. Реализация комплекса мероприятий по поддержке и продвижению активной молодежи и ее достижениям в различных сферах деятельности, в том числе поощрения талантливой молодежи (стипендия, премии и т.д.)	72,0	72,0	72,0
1.5. Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование право-вых, культурных и нравственных ценностей молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	-	-	-
2. Задача 2. Патриотическое воспитание населения			
2.1. Оказание содействия членам поисковых отрядов муниципального района в обеспечении участия в областной экспедиции «Дolina в рамках Всероссийской акции «Вахта памяти»	30,0	30,0	30,0
2.2. Реализация комплекса мероприятий в рамках краеведческо-патриотической направленности в муниципальном районе	103,0	70,0	70,0
2.3. Поддержка общественных объединений, организаций, клубов патриотической направленности	-	-	-
2.4. Организация участия молодежи муниципального района в региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях патриотической направленности	30,0	-	-
3. Задача 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
3.1. Организация и проведение обучающих семинаров, конференций для молодежи и специалистов сферы молодежной политики по вопросам профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	-	-	-
3.2. Организация и проведение образовательных мероприятий недели правовой грамотности	-	-	-
3.3. Проведение муниципальных мероприятий, конкурсов, направленных на формирование активной позиции несовершеннолетних по предупреждению противоправных действий, в молодежной среде, проведение конкурсов среди общеобразовательных организаций на лучшую программу по воспитательной работе	-	-	-
3.4. Проведение ежегодной, межведомственной, про-филиактической операции «ПОРДОСТОК»	-	-	-
3.5. Проведение районной конференции по проблемам преодоления насилия и жестокого обращения с детьми. Молодежный центр, районная комиссия по делам несовершеннолетних, МОМВД России «Боровичский», комитет образования, отдел по спорту и молодежной политике, БКЦСО, Боровичский ЦППМС	-	-	-
3.6. Обеспечение реализации муниципальной программы	-	-	-
4. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений - предоставление субсидии из бюджета Боровичского муниципального района МБУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огневского	13229,035	13230,000	13230,000
4.2. Кадровое, материальное, техническое, хозяйственное обеспечение условий по безопасности и уходу за зданиями и помещениями МБУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огневского	1200,000	1200,000	1200,000
5. Задача 5. Реализация практик поддержки и развития олимпийства по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки олимпийства «Регион добрых дел»	839,04586	-	-
5.1. Создание ресурсного центра поддержки добровольчества в рамках реализации практик поддержки и развития олимпийства в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» ВСЕГО:	25,95414	16630,000	16630,000
	0,965	16630,000	16630,000

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.02.2021 № 357 г.Боровичи

Об утверждении Порядка размещения, согласования и эксплуатации средств наружной информации на территории города Боровичи, не содержащих сведений рекламного характера

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Боровичи, утвержденным решением Совета депутатов города Боровичи от 27.11.2018 № 201, Уставом Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения, согласования и эксплуатации средств наружной информации на территории города Боровичи, не содержащих сведений рекламного характера.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок размещения, согласования и эксплуатации средств наружной информации на территории города Боровичи, не содержащих сведений рекламного характера

1. Общие положения
- 1.1. Порядок размещения, согласования и эксплуатации средств наружной информации на территории города Боровичи, не содержащих сведений рекламного характера (далее Порядок), разработан с целью упорядочения и осуществления контроля за данным видом деятельности и регламентирует процедуру оформления паспортов информационных вывесок.
- 1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 7 февраля 1992 года № 23001 «О защите прав потребителей», Правил благоустройства территории города Боровичи, утвержденных решением Совета депутатов города Боровичи от 27.11.2018 № 201, и носит обязательный характер для всех юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории города Боровичи, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
- 1.3. Детальному порядку размещения, согласования и эксплуатации средств наружной информации на территории города Боровичи, не содержащих сведений рекламного характера, соответствует Приложение 1 к настоящему Порядку.
- 1.4. Требования и рекомендации настоящего Порядка учитывают следующие принципы размещения средств наружной информации:
 - 1.4.1. Создание гармоничного архитектурного облика города, формирующего комплексный подход в том числе при проектировании и размещении информационных конструкций, направленных на обеспечение целостности восприятия городской застройки, создание комфортной городской среды обитания, способствующей физическому и духовному развитию человека, соответствующей прогрессивным тенденциям социально-экономического и культурного развития города Боровичи;
 - 1.4.2. Приоритетность размещения информационных конструкций на объектах размещения информационных конструкций: соответствие архитектурному облику и историческому стилю здания, строения, сооружения; создание общей гармоничной композиции с архитектурными элементами здания, строения, сооружения; создание беспрепятственного визуального восприятия архитектурных объектов фасада здания, строения, сооружения, в зависимости от высоты расположения; соответствие членения фасада по размерам и положению; комплексное решение на фасаде.
- 1.5. Отдел архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и информационных отношений Администрации (далее Отдел) осуществляет: учет согласования средств наружной информации, расположенных на территории города Боровичи, для чего ведет соответствующие реестры; согласование (подтверждение) средств наружной информации.
- 1.6. Отдел муниципального контроля комитета по административно-правовой и кадровой работе Администрации осуществляет: контроль за размещением средств наружной информации; выдать предписание об устранении выявленных нарушений; по форме утвержденной постановлением Администрации, в случаях размещения средств наружной информации без согласования (отсутствия согласования в соответствии с настоящим Порядком паспорта средства наружной информации); размещения средств наружной информации, не соответствующего паспорту средства наружной информации, согласованному в соответствии с настоящим Порядком.
2. Основные понятия и определения
- 2.1. Средство наружной информации – информационное средство, не содержащее информацию рекламного характера, целью которого является информирование населения о нахождении предприятия, организации или об индивидуальном предпринимателе, о фирменном наименовании (при его наличии), месте нахождения (юридическом адресе), а также режиме работы. Оно не должно содержать рекламную информацию, не привлекать внимание и поддерживать интерес к изготовлению (исполнению, продаже), товарам, идеям и услугам и способствовать реализации товаров и услуг.
- 2.2. Средства наружной информации может располагаться на фасаде здания, строения, сооружения над входом или в пределах архитектурной композиции здания, строения, сооружения или индивидуальными средствами на фасаде здания, строения, сооружения.
- 2.3. Паспорт средства наружной информации – документ, подтверждающий право размещения средства наружной информации; информация конструкция – техническое средство стабильного территориального размещения информации, монтируемое и располагаемое на внешних стенах и иных конструктивных элементах здания, строения, сооружения и предназначенное для размещения средств наружной информации;
- 2.4. Стела – отдельно стоящая автономная конструктивная, в зависимости от исполнения информационная конструкция малогабаритной (высотой не более 6,0 м) или крупного (более 6,0 м) формата, состоящая из фундамента, каркаса, обшитого материалом конструктивной оболочки (плоской, криволинейной и т.д.), содержащего информацию о наименовании информационно-автоматизированной станции, виде оказываемых услуг, экологическом классе и стоимости реализуемого моторного топлива;
- 2.5. Информационное поле – часть информационной конструкции, предназначенная для размещения информации;
- 2.6. Правила благоустройства территории города Боровичи, утвержденные решением Совета депутатов города Боровичи от 19.09.2019 № 3035;
- 2.7. Внешний архитектурный облик сложившейся застройки – визуальное восприятие городской архитектурной среды в целом, а также архитектурных особенностей фасадов отдельных объектов капитального строительства.

Заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

(Окончание на 8-й странице)

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.02.2021 № 336 г.Боровичи

О внесении изменений в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2021 г. капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (или иначе собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 10.08.2020 № 1957, (далее Перечень):
- 1.1. Итожикот строки 3, 4, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 25, 29, 30, 31, 32, 34, 37, 39, 40, 43 таблицы Перечня в редакции:

№	Адрес	Вид работ	Сметная стоимость
3.	д.Заречная, ул.Мелиораторов, д.1	ремонт крыши	1711661,09
4.	г.Боровичи, ул.1 Мая, д.4	ремонт фасада	2718277,35
8*	г.Боровичи, ул.Конная, д.63	ремонт системы электроснабжения	551536,00
9.	г.Боровичи, ул.Павлова, д.22	ремонт крыши	1814304,36
10.	г.Боровичи, ул.Клибухета, д.38	ремонт крыши	5350427,1
*13.	г.Боровичи, ул.Рабочая, д.32	ремонт фасада	1293900,07
14.	г.Боровичи, ул.Рабочая, д.32	ремонт крыши	17115044,93
15.	г.Боровичи, ул.Успенская, д.5а	проект крыши	180943,88
16.	г.Боровичи, ул.Речная, д.19	ремонт крыши	2789415,40
17.	г.Боровичи, ул.Речная, д.21	ремонт крыши	2529256,61
*19.	г.Боровичи, бульвар Школьный, д.1	ремонт крыши	2068099,66
*25.	д.Передики, д.2	ремонт крыши	268992,66
*27.	г.Боровичи, пер.Рапо, д.6	ремонт или замена электроотопительного оборудования	428565,00
*29.	г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.1а	ремонт системы электроснабжения	326990,1
*30.	д.Егла, ул.Советская, д.201	ремонт системы холодного водоснабжения	3576260,3
31.	г.Боровичи, ул.Ароплатина, д.3	ремонт системы холодного водоснабжения	576079,68
32.	п.Волно, ул.Центральная, д.21	ремонт системы электроснабжения	231475,070
*34.	г.Боровичи, пер.Чайковского, д.12	ремонт системы водостоков	286292,16
*37.	г.Боровичи, ул.Боровая, д.73а	ремонт системы электроснабжения	190037,05
*39.	г.Боровичи, ул.Загородная, д.16	ремонт системы электроснабжения	471520,50
40.	г.Боровичи, ул.Загородная, д.18	ремонт системы электроснабжения	417520,50
43.	г.Боровичи, бульвар Школьный, д.3	ремонт крыши	3897060,34

1.2. Дополнить таблицу перечня строками 46, 47 следующего содержания:
 *46. г.Боровичи, ул.1 Мая, д.52 ремонт крыши - 3277816,89 руб.; проект ТС - 80709,00 руб.
 *47. г.Боровичи, ул.1 Мая, д.66 ремонт крыши - 80709,00 руб.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

17.02.2021 № 340 г.Боровичи

О внесении изменений в проект планировки территории мкр.Раздолье г.Боровичи Новгородская обл.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 21.01.2021 № 10 Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в проект планировки территории мкр.Раздолье г.Боровичи Новгородская обл. в части отражения земельных участков, передано-спроектированных под инженерно-транспортную инфраструктуру (территорию общего пользования (код 12.0) и территорию под благоустройство (код 12.0.2)).
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок размещения, согласования и эксплуатации средств наружной информации на территории города Боровичи, не содержащих сведений рекламного характера

(Окончание. Начало на 8-й стр.)

3.2. Для согласования Паспорта физического или юридического лица (далее Заявитель) представляется в Администрацию следующие документы: заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку; Паспорт средства наружной информации; 2 экз.: технический проект информационной конструкции (для средств наружной информации, имеющих в своем основании конструкцию, не находящихся на одном здании); согласие собственника здания, строения, сооружения на установку и эксплуатацию информационной конструкции; в случае, если для установки и эксплуатации средства наружной информации предлагается использовать общие имущество собственников помещений в многоквартирном доме, установка и эксплуатация средства наружной информации возможна только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ; копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; копии документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 18.02.2021 № 358 г.Боровичи
О внесении изменения в состав комиссии по проведению проверки условий жизни и оценки бытовых условий нанIMATEЛЕЙ специализированного жилищного фонда из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ: 1. Внести изменение в состав комиссии по проведению проверки условий жизни и оценки жилищно-бытовых условий нанIMATEЛЕЙ специализированного жилищного фонда из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 15.03.2019 № 716, изложить его в редакции: «СОСТАВ комиссии по проведению проверки условий жизни и оценки жилищно-бытовых условий нанIMATEЛЕЙ специализированного жилищного фонда из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 09.02.2021 № 259 г.Боровичи
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Боровичском муниципальном районе на 2021 год
В соответствии с пунктом 24 раздела 5 Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», в целях противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, активизации работы по профилактике негативных явлений в молодежной среде и пропаганде здорового образа жизни Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ: 1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Боровичском муниципальном районе на 2021 год.

План мероприятий по противодействию наркомании и зависимости от других психоактивных веществ в Боровичском муниципальном районе на 2021 год
Раздел 1. Снижение актуальности проблем, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими психоактивными веществами (далее ПАВ) на территории Боровичского муниципального района
Оперативная информация о наркотической ситуации на территории Боровичского муниципального района
Об утверждении Плана заседаний антинаркотической комиссии Боровичского муниципального района
Подготовка и размещение информации антинаркотической направленности и информации, направленной на формирование ЗОЖ, в сети Интернет.

Систематический анализ наркотической ситуации в Боровичском муниципальном районе
Интересов и потребностей молодежи в сфере досуга и отдыха
Осуществление мониторинга ситуации, связанной с распространением и потреблением на территории муниципального района запрещенных курительных смесей, в том числе в отношении несовершеннолетних и подростков с целью выявления причин наркопотребления и оказания наркопротекции
Повышение квалификации специалистов, участвующих в реализации антинаркотической политики на территории Боровичского муниципального района
Повышение квалификации членов антинаркотической комиссии Боровичского муниципального района
Повышение положительного опыта реализации антинаркотической политики на территории Новгородской области и в других субъектах Российской Федерации
Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе и другими специалистами, занимающимися вопросами профилактики злоупотребления ПАВ
Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации работников культуры, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории района
Проведение совместных совещаний с целью обмена опытом, информацией, улучшения взаимодействия по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ и правонарушений
Раздел 2. Совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотики и другие ПАВ
2.1. Профилактика немедленного потребления наркотиков и других ПАВ
2.1.1. Организация профилактико-просветительских мероприятий в рамках ежегодного проведения Всемирного дня здоровья (07 апреля), Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня), Международного дня отъезда от курения (третий четверг по-январю), Всемирного дня борьбы со СПИДом (01 декабря) и Единых дней профилактики негативных явлений в Боровичском муниципальном районе.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.02.2021 № 368 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 5 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городского поселения город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

20.02.2021 № 369 г.Боровичи

Об определении уполномоченного предприятия для учета средств, поступающих в отношении многоквартирных домов, дворовая территория которых подлежит благоустройству в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 5 Устава Боровичского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2017 № 1442 «Об утверждении Порядка аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных в границах муниципального образования городского поселения город Боровичи, механизма контроля за их расходованием, порядка и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.02.2021 № 389 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельских территорий Боровичского муниципального района на 2014-2021 годы»

Table with 5 columns: Год, областной бюджет, федеральный бюджет, местный бюджет, внебюджетные, всего. Rows for years 2014-2021 and BСЕГО.

1.2. Заменить в графе 14 строки 2,22 таблицы раздела «VI. Мероприятия муниципальной программы цифра «350» на символ «-»: 2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

24.02.2021 № 392 г.Боровичи

О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района от 06.04.2015 № 792, от 11.07.2016 № 1609

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста комитета образования Администрации Боровичского района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим на замещение должности муниципальной службы № Боровичи-0

- 1. Предмет договора
1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы...
1.2. Общие положения
1.3. Настоящий трудовой договор заключается на срок...

- 3.2.7. Принимать локальные нормативные акты...
4. Права и обязанности Муниципального служащего
4.1. Муниципальный служащий обязан:
4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устава Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты...

- 4.2.5. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
4.2.6. Повышение квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района;
4.2.7. Задать свои персональные данные;
4.2.8. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и других документах, входящих в его личное дело, а также на приложение к личному делу его письменных объяснений;
4.2.9. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение его семьи...

- 7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;
7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2002 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;
7.1.3. Правовыми актами Боровичского района;
7.2. Муниципальный служащий обеспечивает соответствие видам страхового обеспечения в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами об обязательном социальном страховании.
8. Ответственность сторон
8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.